

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

واحد ترفیع پایه

آئین نامه

## آیین نامه و دستورالعمل چگونگی اعطای ترفیع پایه اعضای هیأت علمی (الف) مقررات مربوط به اعطای ترفیع پایه:

– ماده ۴ فصل چهارم بازنویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی معاونت آموزشی و امور دانشگاهی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تیر ماه ۱۳۸۰

به اعضای هیأت علمی رسمی (آموزشی و پژوهشی) در قبال هر یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در امور آموزشی و پژوهشی و یا مشاغل مدیریت یک پایه ترفیع اعطا می گردد و در ارتقاء اعضاء پایه های قبلی محفوظ خواهد ماند.

خدمت قابل قبول عبارتست از حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه متبوع و انجام امور آموزشی و پژوهشی و مدیریت و شرکت در کمیته ها و شوراهای مؤسسه و سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می شود.

تبصره ۱: به ایام تعلیق و معذوریت بیش از چهار ماه و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

تبصره ۲ – به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت کمتر از یکسال و مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی ترفیع تعلق می گیرد. در این مورد گزارش پیشرفت کار ملاک بررسی می باشد

تبصره ۳ – به اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه ها به ازاء انجام خدمت وظیفه

عمومی خدمت ضرورت یک پایه ترفیع تعلق می گیرد

تبصره ۴- احتساب طول مدت تحصیل بورسیه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که متعهد خدمت به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت مذکور می باشد حداکثر به مدت سه سال ( حداکثر سه پایه ) پس از انجام تحصیلات و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه و مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی و در هنگام صدور حکم استخدام رسمی قطعی موافقت می شود

این تبصره در مورد کلیه بورسیه ها اعم از قدیم و جدید و داخل و خارج از کشور که به وزارت متبوع و دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور به وزارت مذکور و یا هر دو مؤسسه ت عهد خدمت سپرده اند قابل اجرا است .  
تبصره ۵- در صورتی که ادامه تحصیلات در دو مقطع جداگانه انجام شده باشد و هر مقطع منتهی به اخذ یک درجه تحصیلی شده باشد، ترفیعات موضوع تبصره ۴ با توجه به سنوات تحصیلی در هر دو مقطع قابل احتساب است

ب ( کمیته ترفیع پایگاه دانشگاه

باستناد ماده سه آیین نامه تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به پایه حقوق اعضاء رسمی هیأت علمی ( آموزشی و پژوهشی )... مصوب سال ۱۳۶۸ مجلس شورای کمیته منتخب در هر یک از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور به ترتیب زیر تشکیل می

گردد:

۱- معاون آموزشی دانشگاه

۲- معاون پژوهشی دانشگاه

۳- نماینده رئیس دانشگاه از میان اعضای هیأت عملی

– بر اساس ماده ۴ آیین نامه مذکور در صورتی که به دلیل غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو در طی سال، با تصویب کمیته منتخب ترفیع سالانه به عضوی تعلق نگیرد، این پایه بعداً نیز قابل احتساب نخواهد بود.

#### ج – مصوبات جدید در خصوص اعطای ترفیع پایه

بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۸۳/۷/۲۰ هیأت محترم امنای دانشگاه که طی نامه شماره ۱۶۰۴۸ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۱۰ مقام محترم وزارت متبوع ابلاغ شده است به اعضای هیأت علمی استخدام پیمانی نیز در ا زای هر سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول یک پایه ترفیع اعطاء می شود در صورتی که تا تاریخ این مصوبه (۲۰/۷/۱۳۸۳) به اعضای هیأت علمی استخدام پیمانی فقط یک پایه اعطا می شد که این قبیل اعضاء با هر چند سال سابقه خدمت تا زمان استخدام رسمی در پایه دو متوقف می شدن و در زمان تبدیل به استخدام رسمی آزمایشی پایه های دوران پیمانی اعطا می گردید.

به اعضای هیأت علمی مشمول ماه یک از قانون نحوه تأمین هیأت علمی مشمول خدمت نظام بابت دوره ضرورت یک پایه و بابت سنوات خدمت قبل و بعد از دور ضرورت تا سقف چهار سال به ازای هر سال یک ترفیع پایه اعطا می شود به عبارتی بابت چهار سال خدمت نظام سه پایه ترفیع به این قبیل اعضاء تعلق می گیرد و در صورت ادامه خدمت و یا استخدام مازاد بر آن در ترفیعات بعدی محسوب خواهد شد .

به متعهدین خدمت ضریب **k** – بورس تحصیلی – خدمت پزشکان و پیراپزشکان که تعهدات مذکور را تحت عنوان عضو هیأت علمی سپری می کنند نیز همانند اعضای هیأت علمی استخدام پیمانی در ازای هر سال خدمت قابل قبول آموزشی یا پژوهشی یک پایه ترفیع تعلق می گیرد ولی پایه خدمت سربازی و بورس تحصیلی به این قبیل اعضاء تا زمان استخدام پیمانی اعطاء نمی

شود .

– بااستناد مصوبه مورخ ۸۳/۷/۲۰ هیأت امنای دانشگاه پایه های بورس تحصیلی مندرج در تبصره ۴ ماده ۴ به امضای هیأت عملی استخدام پیمانی اعطاء می گردد .

د – روند قبلی درخواست ترفیع پایه

هر عضو هیأت علمی دو ماه قبل از اتمام یکسال خدمت فرم در خواست ترفیع پایه را از طریق گروه مربوط تحویل و در قسمت الف آن نتیجه فعالیت های آموزشی نمره E.D.C و در قسمت ب فرم حداقل یک فعالیت پژوهشی قابل قبول درج می نماید . مدیر گروه مربوطه با بررسی این فعالیت ها نظر خود را اعلام و فرم به معاون پژوهشی دانشکده تحویل می شود . پس از تأیید یا عدم تأیید معاون پژوهشی، فرم به ریاست دانشکده ارسال می گردد، و رئیس دانشکده نظر خود را در خصوص اعطاء یا عدم اعطای ترفیع پایه ( با توجه به نتیجه فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعلام می دارد، سپس فرم در دبیرخانه دانشکده ثبت و تحویل کارگزینی واحد می شود، مسئول کارگزینی دانشکده با بررسی و چک نمودن کلیه قسمت های فرم و در صورتی که بدون نقص باشد آن را مهر و امضاء و به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه (اداره امور نیروی انسانی هیأت علمی) ارسال می نماید، این فرم در اداره امور نیروی انسانی هیأت علمی بررسی و نتیجه نظریه کمیته پایه دانشگاه در سال قبل در آن ثبت می شود .

- کلیه فرم های پیشنهادی در کمیته ترفیع پایه دانشگاه مطرح و در خصوص موافقت و یا عدم موافقت با اعطای ترفیع پایه اظهار نظر و طی صورتجلسه ای نتیجه به اداره امور نیروی انسانی هیأت علمی جهت اقدام لازم اعلام می شود .
- ه – روند جدید چگونگی اعطای پایه ترفیع بر اساس آخرین مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه :

بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۸۶/۱/۲۳ هیأت رئیسه محترم دانشگاه فرم قبلی درخواست ترفیع پایه اعضای هیأت علمی تغییر ماهیت یافت و نمونه جدید فرم با دستور العمل اجرائی تکمیل فرم طی شماره ۷۸۵۷ - ۷۶/۴/۴ حوزه معاونت آموزشی دانشگاه به کلیه دانشکده ها و مراکز ارسال شد .

بر اساس این دستور العمل کلیه اعضای محترم هیأت علمی حداکثر تا پایان تیر ماه هر سال موظف می باشند درخواست ترفیع پایه خود را تکمیل و به مدیر گروه مربوطه تحویل نمایند- مدیران محترم گروه های آموزشی نظریه خود را اعلام و کلیه فرم های ترفیع پایه اعضای گروه خود را به دانشکده تحویل و دانشکده نیز با بررسی و تکمیل سایر قسمتهای قید شده در فرم، پس از ثبت در دبیرخانه حداکثر تا پایان مرداد ماده هر سال فرم های را به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می دارند، این فرم ها توسط اداره امور نیروی انسانی هیأت علمی بررسی و نتیجه نظریه کمیته فرم ها را به حوزه معاونت آموزشی در سال قبل در آن ثبت و نهایتاً در پایان شهریور ماه هر سال کمیته ترفیع پایه دانشگاه جهت تمامی فرم های ارسالی تشکیل و اتخاذ تصمیم می گردد و نتیجه آن با تنظیم صورتجلسه ای به اداره امور نیروی انسانی هیأت علمی جهت اقدام لازم و صدور احکام مربوط اعلام می شود.

و - مقررات مختلف در خصوص ترفیع پایه

۱- به اعضای هیأت علمی که از خدمت نیمه وقت استفاده می کنند در ازای هر دو سال خدمت در دانشگاه به شرط کسب امتیاز یک پایه اعطا خواهد شد . این قبیل اعضا در هر سال حداکثر یک ماه مرخصی استحقاقی دارند و فوق العاده ویژه به آنها پرداخت نمی شود ولی مدت خدمت نیمه وقت از لحاظ بازنشستگی مشابه خدمت تمام وقت محسوب و کسورات بازنشستگی آنها بر مبنای خدمت تمام وقت کسر می شود .

۲- طبق بند ۷ دستور العمل نحوه بکارگیری و بررسی صلاحیت علمی متقاضیان

عضویت در کادر هیأت عملی به شماره ۱۹۰۱۷۸ - ۱۰/۲/۸۲ وزارت متبوع،  
اعضای هیأت علمی که از مأموریت آموزشی استفاده می نمایند در پایه قبلی  
خود باقی مانده و در صورتی که بورسیه باشند پس از شروع به کار مجدد از پایه  
های بورس تحصیلی حداکثر تا سه پایه بهره مند می شوند.

۳- به مربیان عضو هیأت علمی که در مقطع **Ph.D** از مأموریت آموزشی  
استفاده می کنند پایه تعلق نمی گیرد .

۴- اعضای هیأت علمی که در مقطع فوق تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده  
می کنند در صورتی که همکاری آموزشی با دانشگاه به میزان هر ترم ۸ واحد  
داشته باشند، پایه سالیانه به آنان تعلق می گیرد .

۵- ماده ۹ فصل چهارم مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیأت  
علمی:

هرگاه عضو هیأت علمی دانشگاه در کارهای تحقیقاتی و یا علمی به اکتشافات یا  
ابداعات ارزنده ای نائل شود به طرق زیر می توان او را مورد تشویق قرار داد:

الف : مبلغ مناسبی به عنوان جایزه علمی به وی پرداخت نمود . در صورتی که  
جمع جوایز پرداختنی به یک عضو در هر سال تا دو برابر مجموع حقوق و مزایای  
مستمر یک ماه او باشد، پرداخت آن به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس  
دانشکده یا مؤسسه و تصویب رئیس دانشگاه صورت می گیرد و پرداخت جوایز  
علاوه بر مبلغ مذکور با تصویب هیأت امنا امکان پذیر است .

ب : یک پایه ترفیع علاوه بر ترفیع مذکور در ماده ۴ این آیین نامه فصل چهارم  
به وی اعطا نمود .

۶- به استناد ماده ۱۰ فصل چهارم قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیأت  
علمی، به اعضا هیأت علمی به ازاء هر دو الی سه سال خدمت در دانشگاه های

شهرستان ها به غیر از تهران، شیراز، اصفهان، مشهد، و تبریز یک پایه تشویقی اعطاء خواهد شد. شهرستان های مشمول این مصوبه و میزان خدمت در هر کدام برای دریافت پایه به موجب آیین نامه که به تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد رسید تعیین می شود . تاریخ احتساب سوابق خدمت برای اعطای پایه تشویقی از ۱۳۶۳/۱/۱ به بعد خواهد بود .

#### ۷- تسهیلات ویژه اعضای هیأت علمی ایثارگر:

- اعضای هیأت علمی جانباز که در مرتبهٔ مربی قرار دارند از تاریخ تصویب قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان (۱۳۸۴/۳/۳۱) از حقوق و مزایای همپراز با مرتبهٔ استادیار بهره مند می شوند کلیهٔ پایه هایی که بابت ایثارگری به این قبیل اعضا اعطا شده است کسر می گردد نه شماره ۱۶۰۰۵/۱-۱۲/۱۱/۸۴ معاونت آموزشی و امور دانشجویی وزارت متبوع

- به اعضای هیأت علمی ایثارگر به شرح جدول پیوست پایهٔ تشویقی اعطا می گردد:

ردیف	آزادگان ، اسرا، مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز
۱	تا یک سال سابقه اسارت، مفقودیت	۱۰٪ تا ۱۹٪ از کار افتادگی	۶ ماه تا یک سال خدمت در جبهه ) کمتر از ۶ ماه تعلق نمی گیرد (	۱ پایه ترفیع
۲	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۲۰٪ تا ۲۹٪ از کار افتادگی	۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه	۲ پایه ترفیع
۳	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۳۰٪ تا ۳۹٪ از کار افتادگی	۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه	۳ پایه ترفیع
۴	۳ تا ۴ سال سابقه	۴۰٪ تا ۴۹٪ از	۳ تا ۴ سال خدمت	۵ پایه

ترفیع	در جبهه	کار افتادگی	اسارت، مفقودیت	
۷ پایه	۴ تا ۵ سال خدمت	۵۰٪ تا ۵۹٪ از	۴ تا ۵ سال سابقه	۵
ترفیع	در جبهه	کار افتادگی	اسارت، مفقودیت	
۹ پایه	۵ تا ۶ سال خدمت	۶۰٪ تا ۶۹٪ از	۵ تا ۶ سال سابقه	۶
ترفیع	در جبهه	کار افتادگی	اسارت، مفقودیت	
	۶ سال به بالا	۷۰٪ به بالا	۶ سال به بالا	۷