

فلوچارت نحوه ارسال مستندات دانش پژوهی اعضای هیئت علمی



۱- مستندات ارائه شده باید علاوه بر اطلاعات مربوط به کمیته و کیفیت فعالیت انجام شده، دارای شواهدی مبنی بر تعامل با جامعه آموزش علوم پزشکی باشند که مصادیق آن عبارتند از:

- برگزاری کارگاههای آموزشی یا سخنرانی در مورد نتایج یا محصول فعالیت
- ارائه نتایج در کنگره های علمی

• انتشار در مجلات علمی پژوهشی یا ثبت در تارنماها مثل AAMC و MedEd portal

۲- اگر دوداور نظرات کاملا متفاوت در مورد ارزیابی فعالیت داشته باشند، کمیته می تواند مستندات را برای داور سوم ارسال نماید.

۳- عضو هیات علمی می تواند اعتراض به نتیجه رسیدگی را ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ نهایی، به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت بهداشت منعکس نماید.

۴- چنانچه بنا به تشخیص کمیته (با یا بدون درخواست فرد مجری) فعالیت در سطح کشوری یا بین المللی باشد، لازم است مستندات به مرکز مطالعات و توسعه آموزش وزارت بهداشت ارسال گردد.

* مجری با مجریان طرح باید به نحو مقتضی و حد اکثر ظرف دو ماه از تاریخ ارائه مستندات به معاونت آموزشی، از نتیجه نهایی و تصمیمات کمیته مطلع شوند.

* در صورت صلاحدید کمیته می تواند نتایج داوری های صورت گرفته را بدون نام داوران در اختیار مجری قرار دهد.

نماد فعالیت های دانش پژوهی به طور ویژه تولید محصولی است که به صورت گسترده در اختیار سایرین قرار داده میشود و مورد نقد و ارزیابی قرار می گیرد.

ویژگی بارز فعالیت های دانش پژوهی، ارائه آن به سایرین است.

برای آن که فعالیتی به عنوان دانش پژوهی در نظر گرفته شود لازم است که با دیگران در میان گذاشته شود و توسط آن هاموردنقد قرار گیرد.

محصولات دانش پژوهی الزاما نباید مقاله ، گزارش طرح پژوهشی و یا پایان نامه باشد. هرگونه فعالیتی شامل مدیریت اجرایی آموزش، روش های تدریس، طرح درس ها ، ابزارهای ارزیابی، مواد و محتوای آموزشی الکترونیکی، تغییر در برنامه آموزشی را شامل می شود. نقطه مشترک تمام آنها peer review و Dissemination آنهاست.